



ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ที่ ๒๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครพนักงาน ระดับรองผู้จัดการและชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานระดับรองผู้จัดการและระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ส.กทอ. จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

รหัส ๐๒ รองผู้จัดการสำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้านวิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
รหัส ๐๓ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา
รหัส ๑๒ นิติกรชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา
รหัส ๑๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (นโยบายและแผนกองทุน)	จำนวน ๑ อัตรา
รหัส ๑๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (วิเคราะห์โครงการ)	จำนวน ๑ อัตรา
รหัส ๒๑ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงานของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีคุณวุฒิ และความรู้ ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการ ในวันที่

ทำสัญญาจ้าง

- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๑) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๔) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานกองทุนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๕) ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน
รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๐ ๖๓๑๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดงและยื่นต่อเจ้าหน้าที่

๕.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒ แบบแสดงประวัติในการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๔ แบบแสดงความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๕ สำเนาเอกสาร หลักฐาน หรือหนังสือรับรอง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐที่ไม่หมดอายุ

๕.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๘ สำเนาประวัติการทำงาน

๕.๙ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๕.๑๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๑ ให้จัดชุดรวมกัน จำนวน ๑ ชุด

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมกับแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทาง
ราชการออกให้ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน รูปถ่าย และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศ
รับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดให้ข้อความอันเป็นเท็จจะถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้ถูก
คัดเลือก

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร ส.กทอ. จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสาร
ต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๖.๔ ส.กทอ. จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น

๖.๕ ใบสมัครฉบับใดที่มีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือ
แบบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ส.กทอ. จะไม่รับไว้พิจารณา

๖.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่น
หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศฯ นี้ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือ
ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ส.กทอ.
จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

อนึ่ง สำหรับผู้ที่ได้เคยยื่นแบบฟอร์มใบสมัครเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของส.กทอ. ไว้กับส.กทอ.
หากประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามประกาศฯ นี้ จะต้องยื่นแบบฟอร์ม
ใบสมัครใหม่อีกครั้งภายในวัน เวลาที่ประกาศกำหนด

๗. วิธีการคัดเลือก

ส.กทอ. จะดำเนินการคัดเลือกฯ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- ๒) ประสบการณ์ทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- ๓) ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา

๗.๒ ประวัติการทำงาน (๒๐ คะแนน)

ประวัติการทำงาน ที่ผ่านมา

๗.๓ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

- ๑) การบริหารงาน
 - การปรับตัวและความยืดหยุ่น
 - ทักษะในการสื่อสาร
 - การประสานสัมพันธ์
- ๒) ความรู้ในการบริหาร
 - การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง
 - การมีจิตมุ่งบริการ
 - การวางแผนกลยุทธ์
- ๓) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
 - การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
 - การบริหารทรัพยากร
- ๔) การบริหารอย่างมืออาชีพ
 - การตัดสินใจ
 - การคิดเชิงกลยุทธ์
 - ความเป็นผู้นำ

๗.๔ วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน (๒๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่สมัคร

๗.๕ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)

- ๑) การเป็นผู้นำ
- ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร
- ๓) การประสานงานและมอบหมายงาน
- ๔) การตัดสินใจ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยคำนึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการทำงาน ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์และ แนวทางการบริหารงาน และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากเอกสารที่ผู้สมัครจัดทำ และ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้จัดทำเอกสารและข้อมูลต่างๆ และจะพิจารณาตามจำนวนหน้ากระดาษ ที่กำหนด ดังนี้

เอกสารหมายเลข ๑

แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกฯ ซึ่งระบุรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น วัน เดือน ปีเกิด หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน

เอกสารหมายเลข ๒

แบบแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงองค์ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของ ส.กทอ. ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า (หน้า ๑ - ๕) กระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้อักษร THSarabaniT๙ ขนาด ๑๖ Point

เอกสารหมายเลข ๓

แบบแสดงความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการบริหารงาน ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารอย่างมืออาชีพ ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า (หน้า ๑ - ๑๐) กระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้อักษร THSarabaniT๙ ขนาด ๑๖ Point

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ภายในวันที่ **๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th

๙. การสัมภาษณ์

ส.กทอ. จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ **๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กระทรวงพลังงาน ชั้น ๑๕ ห้อง ๖ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และหากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายใดไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกฯ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

ส.กทอ. จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ **๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th โดยเรียงลำดับจากเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับ หมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ส.กทอ. จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยให้บรรจุตามลำดับที่ ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๓. เงื่อนไข

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ และต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วยกรณีให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธนรัช จังพานิช)

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน