

รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ....  
โครงการ.....

นำเสนอ  
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงาน (ที่ได้รับการสนับสนุน)

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

1-2

.....

.....

.....

.....



## รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่.....

โครงการ.....

## 1. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

## 2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ.....

เลขที่หนังสือยืนยัน.....ชื่อ (หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร)..... ได้รับ

งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ .....

วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท ระยะเวลาการดำเนินโครงการ..... (เดือน/ปี)

วันที่เริ่มต้นโครงการ..... วันที่สิ้นสุดโครงการ.....

โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้

(1)

(2)

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหนังสือยืนยันกองทุนฯ) ดังนี้

(1)

(2)

## 3. ความก้าวหน้าของโครงการในงวดนั้น (งวดที่จะเบิก)

ความก้าวหน้าและการจัดซื้อจัดจ้าง

วรรคแรก (ที่มาของการลงนามในสัญญา) ไครลงนาม สัญญาเลขที่เท่าไร

ทั้งนี้ .....ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ..... ดังนี้

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยละเอียด.....จนได้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

## 4. แผนการดำเนินงาน

4.1 ได้กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานและได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการออกเป็น.....

ระยะ โดยในรายงานแต่ละฉบับประกอบด้วยรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

| รายงาน                      | แผนการดำเนินงานตามหนังสือยืนยัน       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 | ใส่รายละเอียด (ที่ระบุในสัญญากองทุนฯ) |
| รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 | ใส่รายละเอียด (ที่ระบุในสัญญากองทุนฯ) |
| รายงานฉบับสมบูรณ์           | รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด           |



4.2 เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดการตามของ TOR (สัญญาของผู้รับจ้าง)

- (1) ระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญา.(สัญญากับผู้รับจ้าง) ระยะเวลา..... (เดือน/ปี)
- (2) ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างและผลการดำเนินงาน

| รายละเอียดของ TOR   | ผลการดำเนินการ   |
|---|--|
| กรอกรายละเอียดงานที่ขอเบิกงานตามสัญญากับผู้รับจ้าง (ทุกงวด) | กรอกรายละเอียดงานที่แล้วเสร็จ<br><b>หมายเหตุ :</b> แนบรายละเอียดงาน เช่น เอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง/ภาพถ่าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดของการเบิกเงิน ในภาคผนวก หรือเอกสารแนบท้าย |

### 5. ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค - ถ้ามี -

แนวทางการแก้ไข - ถ้ามี -

### 6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- ตามหนังสือยืนยัน -

### 7. สรุปรายงานการเงิน

ชื่อหน่วยงาน..... ได้แนบรายงานการเบิกเงินในโครงการดังกล่าวมาพร้อมด้วยแล้ว ทั้งนี้ ชื่อหน่วยงาน..... ได้เบิกเงินจากกองทุนฯ แล้ว ..... งวด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....ตัวอักษร.....) จึงมีความประสงค์ขอเบิกเงินงวดที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากิจกรรมที่ได้รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสอดคล้องกับหลักวิชาการ รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



### ภาคผนวก

.....

.....

.....

.....

