



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน  
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
แผนบริหารทางกลยุทธ์ กลุ่มงานการบริหารจัดการ

ศุภนิชา สุจิตตินันต  
ศิริณี  
๓๗/๕๕๖

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์ที่จะกำกับ ดูแล ส่งเสริมและช่วยเหลือการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีการผลิตและใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนก่อให้เกิดการผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และ วัสดุที่ใช้ในการอนุรักษ์พลังงานขึ้นภายในประเทศ พ.ร.บ.ดังกล่าวได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ขึ้น และกำหนดให้ กพข. มีบทบาทให้ความเห็นชอบแผนอนุรักษ์พลังงาน และ กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ที่มีวัตถุประสงค์ให้นำไปใช้จ่ายเงิน ดังนี้

(๑) เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุนและ ดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(๒) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนแก่เอกชน สำหรับการลงทุนและ ดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(๓) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. โครงการถ่ายโอนการอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

ข. การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน

ค. โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่ม ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

ง. การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน

จ. การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.นี้

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการกองทุนฯ ได้เห็นชอบให้มีการจัดตั้ง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) และได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น ซึ่งภายใต้ระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้ ส.กทอ. เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งได้กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรือ เงินอุดหนุนจากกองทุนฯ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส.กทอ. ได้ออกประกาศ ยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ภายใต้กลุ่มโครงการไทยนิยม ยั่งยืน และ ยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

อธิบดีฯ ปรุทธิพิทยา  
ศิริลักษณ์  
กฤษฎา



ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเสนอต่อสำนักงานบริหารกองทุนฯ เพื่อเห็นชอบก่อนการออกติดตามประเมินผลโครงการ

- ๓.๙ จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๓.๑๐ สนับสนุนฝ่ายเลขานุการในการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ หรือ คณะอนุกรรมการฯ หรือ คณะทำงาน อย่างหนึ่งอย่างใด หรือ หลายอย่าง
- ๓.๑๑ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น ๔ ภาค ภาคละ ๑ ครั้ง ( ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน)
- ๓.๑๒ จัดให้มีการเยี่ยมชมการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนแนวทางในการบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมในการติดตามประเมินผลโครงการฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ๓.๑๓ จัดทำระบบติดตาม และรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๒) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดให้มีคู่มือเวียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบไอทีเพื่อการติดตามประเมินผลโครงการ
- ๓.๑๔ ประสานงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๒) เพื่อแจ้งวิธีการรายงานผลความคืบหน้าของโครงการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๕ จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อการสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๒๕ ของ พรบ.การอนุรักษ์พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้โครงการดำเนินการล่าช้า และช่วยสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ๔.๒ การจัดสรรเงินกองทุนสะท้อนและสอดคล้องกับผลการประเมินที่จะทำให้เกิดความคุ้มค่าในการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

#### ๕. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- มีผลการติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕๐ โครงการ
- มีผลการประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๕๐ โครงการ

##### ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- โครงการที่ได้รับการติดตามสามารถดำเนินงานได้ตามแผนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ได้แนวทางการกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)

### ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๐ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้
- ๘.๑๑ ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านพลังงาน การติดตามและประเมินผล การวางแผน เศรษฐศาสตร์สถิติ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้ และมีความสามารถในการประสานให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๙. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๗ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	บุคลากรหลัก	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร
(๑)	ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท) ด้านวิศวกรรมศาสตร์/สาขาอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	จำนวน ๑ คน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผล (ปริญญาโท) ด้านวิศวกรรมศาสตร์/ด้านเศรษฐศาสตร์/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	จำนวน ๔ คน
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน (ปริญญาโท) ด้านวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/ครุศาสตร์อุตสาหกรรม/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	จำนวน ๔ คน
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์พลังงาน (ปริญญาโท) ด้านวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/ครุศาสตร์อุตสาหกรรม/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	จำนวน ๔ คน
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ปริญญาโท) ด้านวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	จำนวน ๔ คน
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ (ปริญญาโท) ด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านสถิติ/การเงิน/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	จำนวน ๔ คน
(๗)	นักวิชาการด้านอนุรักษ์พลังงาน (ปริญญาตรี) ด้านวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/ครุศาสตร์อุตสาหกรรม/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี	จำนวน ๒ คน
(๘)	นักวิชาการด้านพลังงานทดแทน (ปริญญาตรี) ด้านวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/ครุศาสตร์อุตสาหกรรม/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี	จำนวน ๒ คน
(๙)	นักวิชาการด้านนโยบายและแผนและสิ่งแวดล้อม (ปริญญาตรี) ด้านเศรษฐศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี	จำนวน ๒ คน
(๑๐)	นักเศรษฐศาสตร์และสถิติ (ปริญญาตรี) ด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านสถิติ/การเงิน/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี	จำนวน ๒ คน
(๑๑)	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี) และมีประสบการณ์ด้านการจัดการหรือการประสานงานโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	จำนวน ๘ คน

ศุภมาส วัฒนกุล  
 ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาส วัฒนกุล  
 ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาส วัฒนกุล

## ๑๐. การส่งมอบผลงาน

๑๐.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและยังไม่ได้ประเมินผลของปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑ โดยรวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ การลงพื้นที่ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐ โครงการ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึก CD จำนวน ๕ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

(๒) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึก CD จำนวน ๕ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓ ถึง ข้อ ๓.๖

(๓) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึก CD จำนวน ๕ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานดังนี้

ก. มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของการดำเนินงานตามข้อ ๓.๗ ข้อ ๓.๘

ข. ผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๓.๑๓ ที่สามารถทดลองใช้งานได้แล้ว

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึก CD จำนวน ๕ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๕ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึก CD จำนวน ๕ ชุด

## ๑๑. งวดงานและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจาก que สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑)

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจาก que สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒)

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจาก que สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓)

กฤษณา กิจอดิวิทย์  
ชาอิม  
ทวิรรณ  
๗๗

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานบริหาร กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกัน ผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาฯ พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกลีกสัญญาผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

## ๑๓. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๑๓.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม ส.ก.ทอ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด (ถ้ามี)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๓.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๓.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตรา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวาง ค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

## ๑๔. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับยื่นข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดง คุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสาร ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธาน กรรมการดำเนินการว่าจ้างตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง ชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

คุณวิชา สุทธิสารจินดา  
ทพ  
ทพ



## ตัวอย่างการระบุหน้าที่ของ

### ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานประเมินผลและรายงาน)

เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

### ๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

#### ๑๔.๑.๑ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(จ) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๑๔.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๑๔.๑.๔ ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

๑๔.๑.๕ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

## ๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ ประสบการณ์ที่ปรึกษาและผลงานที่ผ่านมา

๑๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจ แนวคิด ข้อเสนอแนะทางเทคนิค วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๑๔.๒.๓ บุคลากร (บุคลากรหลัก) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทุกคนและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปลักษณะเหมาะสม ปริมาณคน – เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือกโดยให้แนวประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองานประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัทหรือองค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย กรณีที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

## ๑๔.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้หากที่ปรึกษาได้ระบุเวลายื่นราคา สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

## ๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๕.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ส.กทอ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๕.๒ ส.กทอ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีส่งงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๕.๒.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕	คะแนน
๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร	๑๐	คะแนน
๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๑๕	คะแนน

คุณวิชา คุณวิชา  
คุณวิชา คุณวิชา  
คุณวิชา คุณวิชา

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๕	คะแนน
๑) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐	คะแนน
๒) พิจารณาแผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความเหมาะสม และความครอบคลุมของแผนปฏิบัติ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๑๐	คะแนน
๓) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๑๕	คะแนน
๔) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ และความละเอียดของเนื้อหา	๕	คะแนน
๕) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	๕	คะแนน
๖) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน

๑๕.๒.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ส.กทอ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอคะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

๑๕.๓ ส.กทอ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคาสูง มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๕.๒ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ส.กทอ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๔ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้ จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๑๗. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อได้ หากที่ปรึกษามีอาการกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผล

ศิริพร ศิริพร  
ศิริพร  
ศิริพร  
ศิริพร

แห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้ง ค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทน ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน ส.กทอ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

..........ประธานกรรมการ

(นางสาวสมใจ อ่อนทอง)

..........กรรมการ

(นางสาวจรรุวรรณ ปลื้มญาติ)

..........กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา สุขจิตจินดา)

..........กรรมการ

(นางสาวสาลินี จังพานิช)

..........กรรมการ

(นายศตวรรษ ปรีชาสุนทร)