



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารและพัฒนาระดับความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนบริหารทางกลยุทธ์ กลุ่มงานการบริหารจัดการ

พชช

ช.วิห

วิ.วิ

ค.วิ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารและพัฒนาระดับความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ตราขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๔ ได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan : AEDP ๒๐๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ และแผนอนุรักษ์พลังงาน (Energy Efficiency Plan : EEP ๒๐๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ ของกระทรวงพลังงาน ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายคณะกรรมการพลังงานแห่งชาติ จึงใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุนเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

๑.๑ เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๑.๒ เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชน สำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๓ เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องต่างๆ ได้แก่

(๑) โครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานและหรือโครงการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๒) การค้นคว้า วิจัย ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน


(๓) โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(๔) การศึกษาอบรมและการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน

(๕) การโฆษณา เผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

๑.๔ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ อนุมัติให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเข้าสู่ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๗๐) เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งหน่วยบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยกำหนดให้หน่วยบริหารกองทุน มีชื่อภาษาไทย สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.ก.ทอ.) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการเก็บเงินเข้ากองทุนฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน


พ.ศ. ๒๕๖๓
พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้จัดทำ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ส.กทอ. สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทิศทางการดำเนินงานระยะยาวที่ชัดเจน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศในการอนุรักษ์พลังงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของ ส.กทอ. ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางของ ยุทธศาสตร์อนุรักษ์พลังงาน ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ ส.กทอ. และเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ของกรมบัญชีกลาง

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมกำหนดแนวทางการ พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ของ ส.กทอ. และดำเนินการในแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ ต่อการให้บริการของกองทุนฯ

๒.๕ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการตามผลสำรวจความพึงพอใจ สำหรับนำมาประกอบการจัดทำ แผนงานเพื่อดำเนินการในปีต่อๆ ให้ ส.กทอ. ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ ส.กทอ. ถึงการเปลี่ยนแปลง และเตรียมความพร้อมใน การดำเนินงานตามโครงสร้างการดำเนินงานใหม่

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษาแนวทางการประเมินผลของ ส.กทอ. ตาม พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ศึกษา ทบทวนผลการดำเนินงานของ ส.กทอ. ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนปีที่ผ่านมา

๓.๓ รวบรวม ศึกษาข้อมูลความเสี่ยง แนวทาง และแผนงานต่างๆ ในการดำเนินงานของ ส.กทอ.

๓.๔ จัดทำข้อกำหนดประเด็น และออกแบบแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการของ ส.กทอ. จากผู้รับบริการ ส.กทอ. ในด้านต่างๆ โดยครอบคลุมประเด็นที่กำหนด

๓.๕ ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของ ส.กทอ.

๓.๖ จัดทำ Focus Group ตัวแทนกลุ่มต่างๆ ทั้งที่ได้รับทุน และ/หรือไม่ได้รับทุนจาก ส.กทอ. เช่น ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการของ ส.กทอ. โดยข้อมูลที่ได้สามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของ ส.กทอ. ต่อไป

๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ ส.กทอ. และความคิดเห็นที่ได้จากการทำ Focus Group ซึ่งต้องแสดงถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการในปีถัดไป

๓.๘ จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ ส.กทอ. ประจำปี ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอแนะของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้ดำเนินการสำรวจในปี ๒๕๖๑

๓.๙ สนับสนุนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการของ ส.กทอ. ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลและปรับปรุงแผนฯ อย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการของ ส.กทอ. ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๑๑ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของ กองทุนฯ เพื่อใช้ในการสำรวจความต้องการผลกระทบเชิงลบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการ ปฏิบัติงานของกองทุนฯ

พหิต

กมล

พหิต

กมล

๓.๑๒ จัดทำแผนงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย แผนบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านสารสนเทศ และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยครอบคลุมประเด็นที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

๓.๑๓ สนับสนุนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการประจำปีด้านสารสนเทศ แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงประเมินผลและปรับปรุงแผนฯ อย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการประจำปีด้านสารสนเทศ แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๑๕ จัดทำกรอบหลักเกณฑ์ แนวทางในการประเมินบุคลากรหลักและพนักงานของ ส.กทอ.

๓.๑๖ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการปรับปรุงการประเมินผล พร้อมทั้งจัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผลของ ส.กทอ. และสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลของ ส.กทอ.

๓.๑๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประเมินผล ส.กทอ. ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๒ บุคลากร/เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๓ ผู้รับบริการของ ส.กทอ. ที่ได้รับทุน และ/หรือไม่ได้รับทุนจาก ส.กทอ.

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้สามารถทราบความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผู้ดำเนินการ ส.กทอ. ซึ่งข้อคิดเห็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการของ ส.กทอ.

๕.๒ ทำให้การปรับปรุงการดำเนินงานของ ส.กทอ. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ถูกต้องมากขึ้น และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการกองทุนฯ

๕.๓ ทำให้ ส.กทอ. มีกรอบและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง

๕.๔ ทำให้ ส.กทอ. มีภาพรวมกระบวนการปฏิบัติงานหลักที่ชัดเจน และมีกลไกการควบคุมกระบวนการที่เหมาะสม

๕.๕ เจ้าหน้าที่ ส.กทอ. มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประเมินผลกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



หน้า ๓

หน้า ๓

หน้า ๓

หน้า ๓

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๗.๑๒ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการศึกษา วิเคราะห์ และการจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของ กองทุนฯ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และการจัดทำ Focus Group จากตัวแทนกลุ่มต่างๆ เพื่อสำรวจความ คิดเห็นต่อการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการของกองทุนฯ การศึกษาวิเคราะห์ และปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานกองทุนฯ การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ สารสนเทศ รวมถึงการบูรณาการงานด้านต่างๆ

๘. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ บุคลากรหลัก			
(๑)	ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	จำนวน ๑ คน
(๒)	หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการสำรวจสถิติและความพึง พอใจ ปริญญาตรี การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	จำนวน ๑ คน
(๓)	หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กร ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	จำนวน ๑ คน
(๔)	หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ปริญญาตรี บริหาร/สาขาที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	จำนวน ๑ คน
๘.๒ บุคลากรสนับสนุน			
(๕)	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ปริญญาตรี	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	จำนวน ๑ คน

ช.ศิริ

พจน

๗/๘/๖

ศ.ศิริ

๙. การส่งมอบงาน

- ๙.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมในข้อ ๓.๑,๓.๒,๓.๔ และ ๓.๘ จำนวน ๖ ชุด และ CD ข้อมูล ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
- ๙.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมในข้อ ๓.๓, ๓.๕ จำนวน ๖ ชุด และ CD ข้อมูล ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
- ๙.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมในข้อ ๓.๑๑-๓.๑๓ จำนวน ๖ ชุด และ CD ข้อมูล ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
- ๙.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมในข้อ ๓.๖,๓.๗ ,๓.๙, ๓.๑๐, ๓.๑๔,๓.๑๕,๓.๑๖ และ๓.๑๗จำนวน ๖ ชุด และ CD ข้อมูล ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
- ๙.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมในข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๑๗ อย่างละ ๖ ชุด และ CD ข้อมูล ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ส.กทอ. จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ส.กทอ. จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นรายงวดตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการในแต่ละงวดดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| งวดที่ ๑ | ส.กทอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๒ | ส.กทอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๓ | ส.กทอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๔ | ส.กทอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) | ส.กทอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |

๑๐.๒ ในการเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ส.กทอ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย

พ.พ.ท.

พ.พ.ท.

พ.พ.ท.

พ.พ.ท.

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๑. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับ ส.ก.ทอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ก.ทอ. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ ส.ก.ทอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ ส.ก.ทอ. ลงวันที่ที่ปรึกษาในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับยื่นข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานจ้างปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

ตัวอย่างการระบุหน้าซอง

ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานนโยบายและแผนกองทุน)
เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

นพช

ป.พิ

น.ส.บ

สุจิตรา

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๒.๑.๑ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(จ) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๑๒.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดง วัตถุประสงค์ ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๑๒.๑.๔ ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอ ด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบ อำนาจ และเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

๑๒.๑.๕ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ ประสิทธิภาพที่ปรึกษาและผลงานที่ผ่านมา

๑๒.๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจ แนวคิด ข้อเสนอแนะทางเทคนิค วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๑๒.๒.๓ บุคลากร (บุคลากรหลัก) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทุกคนและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน - เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือกโดยให้แบบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัทหรือองค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย กรณีที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ป.พิชิต

พ.พิชิต

สุพิชิต

๑๒.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้หากที่ปรึกษาได้ระบุเวลายื่นราคา สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ส.ก.ท.อ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๓.๒ ส.ก.ท.อ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๓.๒.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๕ คะแนน |
| ๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา | (๑๐ คะแนน) |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (๑๕ คะแนน) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๕๐ คะแนน |
| ๑) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | (๑๕ คะแนน) |
| ๒) พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม | (๑๕ คะแนน) |
| ๓) ความเหมาะสม และความครอบคลุมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | (๑๐ คะแนน) |
| ๔) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา | (๕ คะแนน) |
| ๕) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ | (๕ คะแนน) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๕ คะแนน |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕ คะแนน |
| (๕) ข้อเสนอทางการเงิน | ๕ คะแนน |

๑๓.๒.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ส.ก.ท.อ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป



นายก

วิวัฒน์

วิวัฒน์

วิวัฒน์

๑๓.๒.๓ ส.กทอ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคา มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๓.๒ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ส.กทอ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาบริหารและพัฒนาระดับความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒,๙๘๘,๑๘๙.๐๐ (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๑๔.๒ ส.กทอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจาก ส.กทอ. ไม่ได้

(๑) ส.กทอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ส.กทอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๖. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีอาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า



๑๖๖

๗/๗/๖๒

พจน

สุพธ

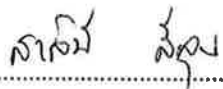
๑๗. เงื่อนไข


๑๗.๑ ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์

๑๗.๒ ในกรณีที่ ส.กทอ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ ส.กทอ. ต้องการ




.....ประธานกรรมการ
(นายศตวัฒน์ เวียงอินทร์)

.....กรรมการ
(นางสาลินี สีสุน)

.....กรรมการ
(นางสาวสุพัตรา อินทร์ทอง)

.....กรรมการ
(นางสาวพนิดา เกิดสม)

.....กรรมการ
(นางสาวปาไลดา ทองเต็ม)