



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนบริหารทางกลยุทธ์ กลุ่มงานการบริหารจัดการ

๒

ศ.ดร.
อ.ดร.
อ.ดร.

๑๗.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้เห็นชอบโครงสร้างสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) และได้มีการจ้างพนักงานกองทุนในตำแหน่งต่างๆ ตามโครงสร้าง แต่เนื่องจากพนักงานสำนักงานเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการยังไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ ส.กทอ. จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเพื่อเข้ามาสนับสนุนให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานของ ส.กทอ.

๑.๒ ส.กทอ. มีหน้าที่ในการบริหารงานเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะกรรมการกองทุนฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการฯ ของทางราชการที่กำหนดไว้ รวมถึงระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องมาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน และทำหน้าที่บริหารการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ตลอดจนจัดทำบัญชี และงบการเงินของกองทุนฯ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีงบการเงินทุกประเภทของกองทุนฯ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.กทอ. สามารถบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ เพื่อให้ ส.กทอ. มีการพัฒนาวางแผนปรับปรุงแผนการบริหารด้านงบประมาณ ด้านการเงิน การบัญชีของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และมีความเชื่อมั่นในความถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามข้อบังคับของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการอื่น ๆ

๒.๓ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้สามารถดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ การจัดการเงินกองทุน

(๑) ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารระบบ การรับเงิน และนำส่งเข้ากองทุน เก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของกองทุน

(๒) ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการ วางระบบ รูปแบบบัญชี ทะเบียน การจัดทำรายงานทางการเงินและจัดทำงบการเงิน

a

ผอ. ส.กทอ.
ศิริลักษณ์

- (๓) ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารระบบ การเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กับผู้ได้รับการสนับสนุน
- (๔) ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการวางแผนการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา และบริหารการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ ตามที่กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) ให้ข้อเสนอแนะและจัดทำข้อมูลการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามเกณฑ์การประเมินของกรมบัญชีกลาง ในบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา เพื่อยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ
- (๒) ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๓) ให้ข้อเสนอแนะและวินิจฉัยหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๔) ให้ข้อเสนอแนะและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานราชการทางการเงินการคลัง เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผน การจัดทำประมาณการรายจ่ายของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- (๗) ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารประมาณการรายจ่าย และทรัพย์สินของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๘) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๙) ให้คำปรึกษาและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ
- (๑๐) ให้คำปรึกษาและจัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินของกองทุนฯ
- (๑๑) ให้ข้อเสนอแนะและวางแผนการปฏิบัติของสำนักงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๑๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ทำให้พนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานกองทุนฯ มากขึ้น
- ๔.๒ ทำให้ได้รับผลการดำเนินการของกองทุนฯ ในระบบการเบิกจ่ายเงิน การรายงานการบัญชี และพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย

๒

อชยสิทธิ์
คุณ
กานดา
๒๖

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๗ เดือน

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้อง ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาเพิ่มเติมเวลาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น

๖.๑๒ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ในด้านการจัดการเงินกองทุน การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๗. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ บุคลากรหลัก		
(๑)	ผู้จัดการโครงการ ปริญญาตรี (ประสบการณ์>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๒)	หัวหน้าทีปรึกษาด้านบัญชี การเงิน พัสดุ ปริญญาตรี (ประสบการณ์>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๓)	ทีปรึกษาด้านการบัญชี รายงานการเงิน ปริญญาตรี(ประสบการณ์>๒๑ปี)	จำนวน ๖ คน
(๔)	ทีปรึกษาด้านกฎหมาย ปริญญาตรี (ประสบการณ์>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๕)	ทีปรึกษาด้านพัสดุ (ประสบการณ์>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๖)	ทีปรึกษาด้านบริหารกองทุน ปริญญาตรี (ประสบการณ์>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
๗.๒ บุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงาน		
(๗)	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปริญญาตรี	จำนวน ๘ คน
(๘)	เจ้าหน้าที่พัสดุ ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๘,๕๗๖,๐๕๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ - งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน งวดละ ๑,๒๒๕,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบรายงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๐. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับ ส.กทอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.กทอ. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ ส.กทอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ ส.กทอ. ลงวันที่ที่ปรึกษาในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับยื่นข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานจ้างปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

๗๑๙ ศษญ.ฉินี่
๙ ๗๓๓๔ ศษช

ตัวอย่างการระบุหน้าของ

ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑.๑ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(จ) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๑๑.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดง วัตถุประสงค์ ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๑๑.๑.๔ ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอ ด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบ อำนาจ และเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

๑๑.๑.๕ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ ประสิทธิภาพที่ปรึกษาและผลงานที่ผ่านมา

๑๑.๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจ แนวคิด ข้อเสนอแนะทางเทคนิค วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และแผนการดำเนินงาน





๑๑.๒.๓ บุคลากร (บุคลากรหลัก) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทุกคนและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน - เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้หากที่ปรึกษาได้ระยะเวลายื่นราคา สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ส.กทอ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ ส.กทอ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๒.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| ๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา | (๑๕ คะแนน) |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (๑๕ คะแนน) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๕๐ คะแนน |
| ๑) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | (๑๕ คะแนน) |
| ๒) แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม | (๑๕ คะแนน) |
| ๓) ความเหมาะสม และความครอบคลุมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | (๑๐ คะแนน) |
| ๔) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา | (๕ คะแนน) |
| ๕) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ | (๕ คะแนน) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๕ คะแนน |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕ คะแนน |

a

นางสาว
จิราภรณ์
จิราภรณ์
๗/๒๖

๑๒.๒.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ส.กทอ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

๑๒.๒.๓ ส.กทอ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคา มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๓.๒ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ส.กทอ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘,๕๗๖,๐๕๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

๑๓.๒ ส.กทอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ที่ปรึกษาจะเรียกวงค่าเสียหายใดๆจาก ส.กทอ. ไม่ได้

(๑) ส.กทอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ส.กทอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๕. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีโอกาสกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว

a

ดร. งามนงค์ ภูมิจู ภูมิจู

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๖. เงื่อนไข

๑๖.๑ ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์

๑๖.๒ ในกรณีที่ ส.กทอ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ ส.กทอ. ต้องการ

.....ประธานกรรมการ
(นายศตวัฒน์ เวียงอินทร์)

นาง

.....กรรมการ
(นางวราภรณ์ บุญประสม)

นางพิชญ์สินี พรประสิทธิ์

.....กรรมการ
(นางสาวพิชญ์สินี พรประสิทธิ์)

นางสาวจุฑามาศ สุภานิมิตสกุล

.....กรรมการ
(นางสาวจุฑามาศ สุภานิมิตสกุล)

นางสุนีย์ ศรชัย

.....กรรมการ
(นางสาวสุนีย์ ศรชัย)